



कार्यालय प्रयोजनका लागि:

परिक्षार्थिको संकेत नम्बर:  
रो नं/विज्ञापन नं/ सूचना नं  
...../.....  
...../.....

**बडीमालिका नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**  
**मार्तडी, बाजुरा**

हालसालै खिचेको पासपोर्ट  
साईजको पुरै मुखाकृति देखिने  
फोटो यहाँ टाँस्ने

दरखास्त फारम

(क) उमेदवारले दरखास्त फारम भरेको सम्बन्धि विवरण

१. विज्ञापन नं	२. पद:	३. सेवा/समूह/उपसमूह:	४. तह:
----------------	--------	----------------------	--------

(ख) उमेदवारको वैयक्तिक विवरण

उमेदवारको	नाम थर	देवनागरिकमा	
		अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा	
	जन्म मिति:	इस्वी संवत:	हालको उमेर.....बर्ष.....महिना
	नागरिकता नं:	जारी जिल्ला:	जारी मिति:
स्थायी ठेगाना	जिल्ला:	गापा/नपा:	वडा नं
	टोल:	घर न/मार्ग:	फोन नं
पत्राचार गर्ने ठेगाना:			ईमेल:
बाबुको नाम:	आमाको नाम:		वाजेको नाम:

(ग) दरखास्त दिने पदको लागी चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/तालिम संस्था/बोर्ड	दिने	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल बिषय
शैक्षिक योग्यता						
तालिम						


(घ) अनुभव सम्बन्धि विवरण:

कार्यालय	पद	सेवा/समूह /उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी /करार	अविध	
					देखी	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागी अयोग्य ठहरिने कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून वमोजिम सहनेछु बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखासेत फारम तथा करार सम्झौलाता उल्लेखीत सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मंजुर गर्दछु। ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप		उम्मेदवारको दस्तखत:  मिति:
दायाँ	बाँया	

कार्यालयले भर्ने: (दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण)	
दरखास्त रुजू गर्नेको नाम र दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको: दस्तखत: मिति:

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ। (१) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी, (२) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, (३) सम्बन्धित काउन्सिलको प्रमाण पत्र (४) अनुभव र तालिम प्रमाण पत्र।



**बडीमालिका नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**  
**मार्तडी, बाजुरा**

# प्रवेश पत्र

परीक्षार्थीले भर्ने :

क) नाम / थर: :

ख) पद :

ग) तह :

घ) सम्पर्क नम्बर :

ङ) उम्मेदवारको दस्तखत :

.....

कार्यालय प्रयोजनका लागि :-

यस कार्यालयबाट लिइने.....पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमती दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमती रद्द हुनेछ।

लिखित परीक्षाको मिति : ..... परीक्षा केन्द्र : .....

सीप परिक्षण : ..... अन्तरवार्ता :- .....

.....

रजु गर्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर

.....

प्रमाणित गर्नेको हस्ताक्षर