



# बडिमालिका नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of The Badimalika Municipal Executive, Bajura

५४१२६८ (नगरप्रमुख)  
५४१२८३ (उपप्रमुख)  
५४१२८५ (प्र.प्र.अ.)  
५४१२८४ (लेखा)  
५४१०६७ (पंजीकरण)  
फ्याक्स न. ०९७-५४१२६८

पत्र संख्या :- २०७५/०७६/प्र.यो.तथा अ.शाखा

चलानी नं.:-

मार्तडी (Martadi) बाजुरा

७ नम्बर प्रदेश, नेपाल

### सूची दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७५।०४।१४

यस कार्यालयको लागि आ.व. २०७५।०७६ को निमित्त आवश्यक पर्ने निम्न अनुसार सामान तथा सेवा उपलब्ध गराउन ईच्छुक ईजाजत प्राप्त दर्ताबाला व्यक्ति फर्म, कम्पनी एवं संस्थाहरुबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ अनुसार मौजुदा सूची (Standing List) दर्ताको लागि यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र अनुसूची २क, बमोजिमको ढाँचामा यस कार्यालयको प्रशासन शाखामा निवेदन दर्ता गराउनु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । आफुले गर्न चाहेको कार्यको लागि विषयगत छुट्टाछुट्टै निवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ । रित नपुगी र म्याद नाघी आएका निवेदनलाई मान्यता दिइनेछैन । प्राप्त निवेदनहरु सूचीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ ।

#### क) मसलन्द तथा कार्यालय सामानहरु

- |   |  |
|---|--|
| १- औषधी खरिद तथा मेडिकल सामानहरु,   |  |
| २- कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, फ्याक्स, युपिएस, क्यामरा तथा ईलोकट्रोनिक्स सामान/पार्टपूर्जा, टोनर, मसी सप्लाई |  |
| ३- ईलोकट्रोनिक्स सामानहरु,  | ४- छपाई सम्बन्धी कार्य,                              |
| ५- फर्निचर तथा फर्निचिङ र मर्मत   | ६- सवारी साधन  |
| ७- विज्ञापन/सूचना प्रकाशित गरिने कार्य  | ८- आपूर्तिका कार्यहरु                                |
| ९- जार तथा बोत्तलको पिउने पानी,   | १०- टिप्पर सहित सवारी साधन, मोटरसाईकिको पार्टपुर्जा, |
| ११- पत्रपत्रिकाको आपूर्ति,  | १२- कुरियर सेवा                                      |
| १३- सवारी साधन भाडामा लिने सम्बन्धी कार्य,  | १४- स्टेशनरी तथा मसलन्दका सामग्रीहरु                 |

#### ख) निर्माण तथा मर्मत तर्फ :

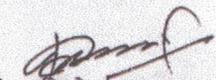
- |  |   |
|--|---|
| १- कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, युपिएस, टि.भी, क्यामरा तथा ईलोकट्रोनिक्स सरसामानहरु |   |
| २- टिप्पर, मोटरसाईकिल  |   |
| ३- दरवाजा, कुर्सी, टेबल एवं फर्निचर सम्बन्धी सामानहरु                                |   |
| ४- भवन भित्र साना तिना पाटेशनका कार्यहरु   | ५- भवन तथा परिसर सरसफाई                           |
| ६- धारा बाधरुका सामानहरुको मर्मत सम्भार  | ७- सडक निर्माण तथा मर्मत सुधार                    |
| ८- अन्य पूर्वाधार निर्माण सुधार कार्य  | ९- औषधी तथा स्वास्थ्य, पशु स्वास्थ्य, कृषि उपकरण, |
| १०- घाँस तथा फलफुलका विरुवा सप्लाई, खरिद लगायत बगैँचा व्यवस्थापनको कार्य             |   |

#### ग) सेवा र परामर्श तर्फ :

- |  |   |
|--|---|
| १- कम्प्युटर तालिम, ग्राफिक्स तालिम                | २- भाषा सम्बन्धी तालिम  |
| ३- ड्राईभिङ तालिम                                  | ४- सफटवेयर निर्माण र आपूर्ति सम्बन्धी सेवा  |
| ५- भवन तथा परिसर सरसफा                             | ६- जनशक्ति आपूर्ति सेवा (कार्यालयको सरसफाई, शौचालयको सरसफाई, बगैँचाको सरसफाई, बगैँचा व्यवस्थापन, पालोपहरा, कम्प्युटर संचालन सेवा, प्लम्बर, ईलेक्ट्रिसियन) |
| ७- मासिक चौमासिक एवं वार्षिक प्रतिवेदन तयारी कार्य | ८- तालिम गोष्ठी र सेमिनार संचालन गर्ने  |
| ९- वित्त एवं लेखा तालिम                            | १०- घरनक्सा बनाउने कन्सल्टेन्ट सेवा   |
| ११- लेखापरीक्षण तथा लेखा अभिलेखिकरण ।              | ११- व्यवसायिक तालिम   |

#### दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजात (योखतका आधारहरु)

- सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गर्न फर्म दर्ता र न्विकरण भएको प्रमाण पत्रको छायाप्रति,
- स्थायी लेखा नं. र मु.अ.करमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको छायाप्रति,
- मु.करमा दर्ता हुन नपर्नेको हकमा सो को आधिकारीक कागजातको छायाप्रति,
- आर्थिक वर्ष २०७३।७४ को करचुक्ता प्रमाण पत्रको छायाप्रति,
- पेशागत कसुरमा कुनै सजाय पाए, नपाएको व्यहोराको लिखित जानकारी,
- सेवा र परामर्श सेवाको लागि दरखास्त दिँदा एक परामर्शदाताबाट कम्तिमा ३ वटा मात्र दरखास्त हाल्न पाईने र व्यक्तिको हकमा बायोडाटा र सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा ३ वर्षको अनुभव समेतको विवरण र संस्थाको हकमा हालसम्म गरेको कामको विवरण सहितको प्रोफाइल एवं अध्यक्ष र सदस्यहरुको विस्तृत बायोडाटा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- जनशक्तिको विवरण ।

  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"हामी सबैको रहर, समृद्ध बडिमालिका नगर"

email: [badimalikamunicipality@gmail.com](mailto:badimalikamunicipality@gmail.com)

website: [badimalikamun.gov.np](http://badimalikamun.gov.np)