



बडीमालिका नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ६

संख्या ६

मिति २०७९ माघ ९, सोमवार

भाग: २

होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०७९

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम सार्वजनिक जानकारीको लागि देहाय बमोजिम प्रकाशन गरिएको छ ।

आज्ञाले,
रंगमल वि क
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०७९

ग्रामीण पर्यटन क्षेत्रका स्थानीय जनसमुदायहरूको स्वरोजगारका अवसर सिर्जना हुने तथा आम्दानी वृद्धिको माध्यमबाट जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने प्रकृतिका ग्रामीण पर्यटन पूर्वाधारको दिगो विकास गर्ने ग्रामीण पर्यटनको माध्यमबाट विपन्न, महिला, आदिवासी जनजाति र हालसम्म समेट्न नसकिएका समूहको समेत संलग्नता रहने गरी पर्यटन व्यवसायबाट प्राप्त हुने लाभलाई समुदायको पहुँचभित्र ल्याउने संरचनाहरूको निर्माण र विकास गर्ने पर्यटन गुरुयोजना २०७८ अनुसार बडीमालिका विभिन्न पर्यटकिय गन्तव्य स्थानहरूमा होमस्टेको माध्यमबाट पर्यटनको विकास, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन र नियमन गर्न होमस्टे कार्यविधि जारी गर्न आवश्यक भएकोले बडीमालिका नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्न बनेको ऐन २०७६ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ बनाई जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम “होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि २०७९” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) “होमस्टे” भन्नाले पर्यटकलाई आवास, खाना र अन्य सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यले आफ्नै घर समुदायमा निजी वा सामूहिक रूपमा सञ्चालन गरिएको सेवा सम्झनु पर्छ ।

(ख) “जिम्मेवार निकाय” भन्नाले बडीमालिका नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

(ग) “कार्यालय” भन्नाले बडीमालिका नगरपालिका अन्तर्गत स्थापना भएका वडा कार्यालयहरू सम्झनु पर्छ ।

(घ) “स्थानीय निकाय” भन्नाले होमस्टे सञ्चालन हुने स्थानको नगरपालिका वा वडा लाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “होमस्टे व्यवस्थापन समिति” भन्नाले दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिम गठन भएको समिति सम्झनु पर्छ ।

(च) “होमस्टे इकाई” भन्नाले “होमस्टे सञ्चालन गर्न व्यवस्थापन समिति अन्तर्गत रहेका प्रत्येक घर सम्झनु पर्छ ।

३. उद्देश्य: होमस्टे सञ्चालनका मुख्य उद्देश्य देहाय बमोजिमका हुनेछन्-

(क) होमस्टे सञ्चालन गरी पर्यटन क्षेत्रको प्रतिफल ग्रामीण समुदायमा पुर्याउने,

(ख) होमस्टे सञ्चालन गरी ग्रामिण क्षेत्रका जनतालाई पर्यटन सेवामा सहभागि गराउने,

(ग) होमस्टे सञ्चालन गरी ग्रामीण समुदायको आयस्रोत बृद्धि गरी जीवनस्तर सुधार गर्ने,

(घ) होमस्टे सञ्चालन गरी ग्रामिण तथा स्थानीय स्तरमा स्वरोजगार विकासको माध्यमको रूपमा उपयोग गर्ने,

(ङ) होमस्टे सञ्चालन गरी पर्यटकलाई ग्रामीण जनजीवन साथै संस्कृतिका बारेमा जानकारी दिने,

(च) होमस्टे आवास सुविधा मात्र नभै पर्यटकलाई रितिरिवाज, कला संस्कृति र रहनसहनको उत्कृष्ट अनुभव हासिल गर्ने मौका प्रदान गर्ने,

(छ) ग्रामिण क्षेत्रमा पर्यटकलाई सरल र सहज वातावरणमा बसोबासको व्यवस्था गर्ने ।

४. होमस्टेको वर्गीकरण: अनुसूचि-१ मा उल्लिखित मापदण्ड पूरा गरी अलग/अलग स्वामित्व भएका कम्तीमा पाँचवटा घरधनीले सामूहिक व्यवस्थापन गरी सञ्चालन गरेको होमस्टे लाई सामुदायिक ग्रामीण होमस्टे ग्रामिण तथा शहरी क्षेत्रमा निजी स्तरमा सञ्चालित होमस्टेलाई निजी होमस्टेको रूपमा वर्गीकरण गरिएको छ ।

५. पर्यटकीय क्रियाकलाप: (१) होमस्टेले स्थानीय क्षेत्रमा सञ्चालन हुने सांस्कृतिक कार्यक्रम र क्रियाकलाप, परम्परागत खेलमा सहभागी गराउने, उपलब्ध हुने क्षेत्रमा जङ्गल ट्रेक, इको ट्रेक तथा दृश्यावलोकनको कार्यक्रमको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) मा लेखिए देखि बाहेक होमस्टेले देहाय बमोजिमको कार्यक्रमको आयोजना गर्नु पर्नेछ:-

(क) स्थानीय सांस्कृतिक नाचगान तथा फुलमालाका साथ पर्यटकको स्वागत गर्ने,

(ख) पर्यटकहरुलाई सामुदायिक भवन वा खुला ठाउँमा मौलिक परम्परा वा सांस्कृतिकमा आधारित सांस्कृतिक कार्यक्रमहरुको प्रस्तुती मेला, जात्रा जस्ता गतिविधिहरु आयोजना गरी सहभागी गराउने।

(ग) सांस्कृतिक सम्पदा, संग्रालय, घरेलु तथा हस्तकला सामग्री उत्पादन केन्द्र, स्थल, दृश्यावलोकन, जङ्गल, वन्यजन्तु तथा चरा अवलोकन गर्ने व्यवस्था गर्ने,

(घ) स्थानीय कृषि, घरेलु तथा हस्तकला प्रविधिमा सहभागी गराई पर्यटक तथा स्थानीय जनता विच जीवनशैली, कला संस्कृति आदि विषयमा अनुभव तथा ज्ञानको आदान प्रदान गराउने,

(ङ) पर्यटकको विदाई गर्दा स्थानीय संस्कृति झल्कने मायाको चिनो सहित फूलमाला पहिराउने।

६. दर्ताका लागि निवेदन दिने: (१) हामेस्टे सञ्चालन गर्न चाहनेले व्यक्ती समुदाय तथा समुहले देहाय बमोजिमका कागजात सहित अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा रु. १०।- को टिकट टाँसी महाशाखा वा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ,-

(क) सामुदायिक होमस्टेको हकमा कम्तीमा पाँचजना घरधनीले आ-आफ्नो घरमा सामूहिक रूपमा होमस्टे सञ्चालन गर्न सहमत भएको लिखित प्रतिवद्धता तथा निजी होमस्टेका लागि संबन्धित वडा समितिको सिफारिस,

(ख) जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि, नक्सा पास भएको प्रमाण।

(ग) होमस्टे सञ्चालकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन परेमा नगरपालिकाले आफ्नो संयोजकत्वमा नेपाल पर्यटन बोर्ड, सम्बन्धित वडा समिति /नगरपालिका, स्थानीय स्वास्थ्यकर्मी समेतको प्रतिनिधिले निरीक्षण गरी अनुसूची-१ बमोजिमको मापदण्ड पूरा भए/नभएको निरीक्षण गरी महाशाखा वा सम्बन्धित कार्यालयमा प्रतिवेदन दिनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको निरीक्षणबाट अनुसूची-१ बमोजिमको मापदण्ड पूरा भएको प्रतिवेदन प्राप्त भएमा नगरपालिकाले प्रत्येक होमस्टेलाई एकाइको रुपमा दर्ता गरी अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा होमस्टे दर्ता प्रमाणपत्र दिनेछ।

(४) मापदण्ड पूरा नगरेकाको हकमा आवश्यक सुधार गर्न समय दिइनेछ र पुनः स्थलगत निरीक्षण गरिनेछ।

७. होमस्टे व्यवस्थापन तथा सञ्चालन: (१) सामुदायिक होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति गठन गर्नुपर्नेछ,-

भेला गरी देहाय बमोजिमको होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति गठन गर्नुपर्नेछ,-

(क) समुदायका सदस्यहरुबाट एक जना - अध्यक्ष

(ख) समुदायका सदस्यहरुबाट एक जना - उपाध्यक्ष

(ग) समुदायका सदस्यहरुबाट एक जना - कोषाध्यक्ष

(घ) समुदायका सदस्यहरुबाट महिला सदस्य - सदस्य

(ङ) समुदायका सदस्यहरुबाट एक जना सदस्य -सदस्य सचिव

(२) होमस्टेमा सहभागी हुने घर संख्याको आधारमा समावेशी हुने गरी समुदायले थप ४ जनासम्म सदस्यको चयन गर्न सक्नेछ।

(३) होमस्टे व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ,-

(क) पर्यटकीय क्रियाकलापहरु र पर्यटकहरुले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिताको बारम्बार जानकारी गराउने

- (ख) आगन्तुक/पर्यटकहरूको स्वागत तथा पाहुनाको आवास व्यवस्था मिलाउने,
 (ग) पर्यटकको दर्ता व्यवस्था गर्ने,
 (घ) आयव्ययको श्रेस्ता व्यवस्थित र दुरुस्त राख्ने,
 (ङ) प्रत्येक होमस्टेको नियमित अनुगमन गर्ने,
 (च) स्थानीय भ्रमण प्याकजहरूको निर्माण र प्रचार प्रसार गर्ने,
 (छ) स्थानीय वातावरण, परम्परा, शैली तथा सस्कृतिको संरक्षण गर्ने,
 (ज) सांस्कृतिक कार्यक्रमहरूको प्रदर्शन/व्यवस्थापन गर्ने,
 (झ) पर्यटकहरूको स्वास्थ्योपचार र अन्य आकस्मिक सेवाहरूको व्यवस्थापन र समन्वय गर्ने,
 (ञ) होमस्टेको साइनेज तथा लोकेसन म्याप तयार गर्ने,
 (ट) पर्यटक आवास गृहमा उपलब्ध हुने सुविधा तथा मेनु मूल्य निर्धारणमा एकरूपता कायम गर्ने,
 (ठ) प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको पैंतीस दिन भित्र पर्यटक संख्या, प्रमुख क्रियाकलाप आय तथा व्यय देखिने वार्षिक प्रतिवेदन महाशाखा वा कार्यालयमा पठाउने,
 (ड) होमस्टेको विकास, पर्वर्द्धन तथा व्यवस्थापनका लागि अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
 (ढ) जिल्लास्थित होमस्टे समन्वय समिति र केन्द्रमा रहेको पर्यटन मन्त्रालयसंग नियमित सम्पर्क र सञ्चार गर्ने ।
 (ण) अनुसूची-४ बमोजिमको सूचना पर्यटकहरूले देख्ने स्थानमा राख्न पर्ने,
 (त) होमस्टे विकास प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापनका लागि अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने,

८. नगर होमस्टे समन्वय समिति (१) नगर अर्न्तगत रहने गरी सम्बन्धित नगर समितिको पर्यटन हेर्ने सदस्यको संयोजकत्वमा पूर्वाधार विकास, स्वास्थ्य, शिक्षा, सञ्चार, सुरक्षा, खानेपानी, विद्युत कार्यालयका प्रतिनिधी सदस्य रहने गरी नगर होमस्टे समन्वय समिति गठन गर्न सकिनेछ ।

(२) नगर होमस्टे समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ:-

- (क) जिल्ला स्थित होमस्टे व्यवस्थापन समितिहरू बीच समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
 (ख) पूर्वाधार विकास र क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्य गर्ने,
 (ग) पर्यटकलाई स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेतना जगाउने,
 (घ) आकस्मिक स्वास्थ्य सम्बन्धी सहयोग र समन्वय गर्ने,
 (ङ) सम्भाव्य पर्यटकीय सम्पदाहरूको विवरण तयार गर्ने,
 (च) बाटो, पदयात्रामार्ग, सरसफाई, खानेपानी, स्वास्थ्य इकाई जस्ता साना पूर्वाधारहरू बनाउने वा बनाउन सम्बन्धित पलिका वा वडालाई सहयोग गर्ने ।

९. अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था: (१) नगरपालिका वन तथा बातावरण एवम पर्यटन शाखा वा वडा कार्यालयले आवश्यकतानुसार समय समयमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिका कार्यहरू तथा प्रत्येक होमस्टेको इकाईको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्नु पर्नेछ ।
 (२) उपदफा (१) बमोजिमको निरीक्षणका क्रममा तोकिएको मापदण्ड पूरा नगर्ने होमस्टेलाई मनासिव माफीको म्याद दिई मापदण्ड पूरा गर्न लगाउनु पर्नेछ ।
 (३) उपदफा (२) बमोजिमको म्यादभित्र पनि मापदण्ड कायम गर्न नसकेका होमस्टेलाई शाखा वा नगरपालिकाले निलम्बन वा खारेज गर्न सक्नेछ ।

१०. नवीकरण: (१) प्रत्येक होमस्टे देहाय बमोजिमको कागजात संलग्न गरी प्रत्येक पाँच वर्षमा होमस्टे नवीकरणको लागि नगरपालिका कार्यालयमा रु. १०/- को टिकट टाँसी निवेदन दिनु पर्नेछ
 (क) विगत पाँचवर्षको आय व्यय र होमस्टेले प्रदान गरेको र पर्यटकहरूको लगत तथा विवरण, (ख) सामुदायिक होमस्टेको हकमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिको प्रतिवेदन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नवीकरणको लागि निवेदन पर्ने आएमा नगरपालिका वन तथा वातावरण शाखाले सम्बद्ध होमस्टेको निरिक्षण गरी मापदण्ड पूरा भएकाको हकमा होमस्टेका नवीकरण गर्नेछ र पूरा नभएका होमस्टेको नवीकरण हुनेछैन ।

११. प्रचार प्रसार तथा बजारीकरण: होमस्टेको होर्डिङ्ग बोर्ड, साइनबोर्ड, ब्रोसियर, पोष्टर, सिडी जस्ता प्रचार प्रसारका सामग्रीहरूको उत्पादन, वेबसाइट, पत्रपत्रिका, रेडियो, टेलिभिजन, उत्सव, मेला, महोत्सव, गैरआवासीय नेपालीसँगको सहकार्य, टुर अपरेटर तथा पत्रकारहरूलाई परिचयात्मक भ्रमण, भ्रमण प्याकेजको निर्माण तथा विक्री प्रवर्द्धन जस्ता कामकारवाही र कृयाकलाप नेपाल पर्यटन बोर्ड, प्रदेश उद्योग, पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय र नगरपालिका वडा कार्यालय तथा यस संग सम्बन्धित काम गर्ने सामाजिक एवं निजी क्षेत्रका ट्राभल तथा ट्रेकिङ एजेन्सीसँग सहकार्य गरी होमस्टेको प्रचार प्रसार तथा बजारीकरण गर्नेछ ।

१२. होमस्टे एसोसिएसन: होमस्टे सम्बन्धी नीती निर्माण, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा होमस्टे संचालन मापदण्ड तथा अनुगमन कार्यमा नेपाल सरकार, सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार तथा नगरपालिकालाई सहयोग पुऱ्याउन होमस्टे संचालकहरूले समन्वयकारी भुमिका खेल्नेछन ।

विविध:

(१) प्रसिद्ध धार्मिक तीर्थस्थलमा दर्शनको लागि आउने दर्शनार्थी तथा तीर्थालुहरूको बसोवास र खानोपानीको वन्दोवस्त मिलाउन होमस्टे सञ्चालनको लागि स्थानीय समुदाय समेतको सहभागितामा अनुरोध भएमा यस कार्यविधिको अन्य व्यवस्थाहरूको अधीनमा रही सञ्चालन अनुमती दिन सकिनेछ ।

(२) होमस्टेमा ट्राभल एजेन्सी-मार्फत आउने पर्यटकको बिमा गराउने जिम्मेवारी सम्बन्धित ट्राभल एजेन्सीको हुनेछ । व्यक्तिगत रूपमा आउने पर्यटकको हकमा बिमा गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित पर्यटकको नै हुनेछ ।

(४) होमस्टे सञ्चालन सम्बन्धी आधारभूत तालिम बडीमालिका नगरपालिका प्रदेश सरकार लगायत अन्य स्वीकृत प्राप्त संघ संस्था नेपाल पर्यटन बोर्ड लगायत अन्य तालिम केन्द्रहरूबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

अनुसूची १

(दफा ४ संग सम्बन्धित) होमस्टे संचालनका आधारभूत मापदण्ड :

१. होमस्टेका लागि घर, कोठा र शैया:

- (क) प्रत्येक सामुदायिक होमस्टेको लागि भिन्न भिन्न स्वामित्व भएका कम्तीमा ५ वटा घर होमस्टेयूनिट) हुनु पर्नेछ । एकआपसमा सहज पहुँचका लागि बाटोको प्रबन्ध भएको, घरहरू मौलिक संस्कृति भल्कने र हावाहुरी, जंगली जनावर आदिबाट सुरक्षित हुनुपर्ने, खुला, हिलो तथा धुलोहित सफासुगंध हुनुपर्नेछ ।
- (ख) होमस्टेमा पाहुनाका लागि कम्तीमा एउटा अलगगै कोठा हुनुपर्नेछ ।
- (ग) होमस्टे सञ्चालन गर्ने एक घरमा बढीमा २ कोठा पर्यटकका लागि छुट्याउन सकिनेछ ।
- (घ) एउटा कोठामा बढीमा २ वटामात्र ओछ्यान रहनुपर्ने छ । ओछ्यान कम्तीमा ६.५ फिट लम्बाई र ३ फिट चौडाईको हुनुपर्नेछ ।
- (ङ) भुईँमा कार्पेट वा राडी वा सफा गुन्दी ओछ्याएको हुनुपर्नेछ ।
- (च) ढोकामा खुटा पुछ्ने बोरा वा डोरम्याट भएको हुनुपर्नेछ ।
- (छ) नरम खालको सेतो तन्ना भएको र सेतै खोल भएका ओढ्नेको व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।
- (ज) भित्तामा वा ढोकाको पछाडिपट्टि लुगा भुण्ड्याउने व्यवस्था भएको हुनुपर्नेछ ।
- (झ) कोठामा विजुली बत्ती वा लाल्टिन वा मैन वा टुकी पानस बाले व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।
- (ञ) सुत्ने कोठामा धुवाँ आउन नहुने ।
- (ट) सुत्ने कोठामा राम्रा राम्रा दृश्य र स्थानीय संस्कृति भल्कने तस्वीरहरु भएमा राम्रो हुने ।
- (ठ) फोहोर फाल्ने एउटा टोकरी (डस्टबीन) को व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।
- (ड) सम्भव भएसम्म प्रत्येक पाहुनाका लागि १ जोर चप्पल (स्लीपर) को व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।
- (ढ) सम्भव भएसम्म भित्तामा एउटा अर्धकद (आधा शरिर) देखिने ठूलो ऐना भुण्डाएको हुनुपर्नेछ ।
- (ण) सम्भव भएसम्म सुत्ने कोठामा चिया टबेल राख्नु राम्रो हुने ।
- (त) सम्भव भएसम्म सुत्ने कोठामा २ वटा कुर्सी राख्नु राम्रो हुने ।

२. शौचालय र स्नानघर :

- (क) सुविधायुक्त र सफा शौचालय हुनुपर्ने ।
- (ख) होमस्टे सञ्चालन गर्ने घर वा समुदायमा नुहाउने प्रबन्ध (छुट्टै बाथरुम वा कम्तीमा छेकिएर नुहाउन सकिने सुविधायुक्त ठाउँ) ।
- (ग) स्नानघरमा पानीको बाल्टी, मग, सावुन, रुमाल आदि आधारभूत वस्तुहरू हुनु पर्ने ।

३. भान्सा कोठा र खाना खाने व्यवस्था :

- (क) पाहुना राख्ने घर/कोठा नजिक गाई भैसी अथवा भेडाबाखा, सुगुर, कुखुरा आदि वाध्न वा पाल्न नहुने ।
- (ख) धेरै धुवाँ नहुने भान्सा (उन्नत वा सुधारिएको चुलो भएको) ।
- (ग) पानीको सुविधा मिलाउनुपर्ने र खानेपानी फिल्टर गरेर वा उमालेर मात्र दिने ।
- (घ) स्थानीय खानाका परिकारहरूलाई स्वास्थकर ढङ्गले पकाउने र खुवाउने प्रबन्ध हुनुपर्ने ।
- (ङ) नेपालीहरूलाई राम्रोसंग पलेटी कसेर वसेर खान मिल्ने ठाउँ हुनुपर्ने ।
- (च) विदेशीलाई सानो डाइनिङ टेबलको पनि प्रबन्ध भए राम्रो हुने ।
- (छ) खानपिन विवरण तथा मूल्य निर्धारण गरिएको हुनुपर्ने (मेनु भएको)

४. स्वास्थ्य, सरसफाई तथा सुरक्षा :

- (क) मुसा, लामखुटे, उडुस, उपियाँ आदिवाट सुरक्षित हुनु पर्ने, दुर्गन्ध वा गाई भैंसीको गोठवाट टाढा हुनु पर्ने, सामुदायिक रूपमा प्राथमिक उपचारको व्यवस्था हुनु पर्ने, खुला नाली र ढल हुन नहुने ।
- (ख) वातावरण मैत्री पर्यटन कृयाकलाप, पर्यटकीय सम्पदाहरूको संरक्षण, सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था, वृक्षरोपण ।

अनुसूची २

(दफा ६(१) संग सम्बन्धित) होमस्टे दर्ताका लागि दिइने निवेदन

श्री बडीमालिका नगरपालिका र नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,

हामीहरुले जिल्ला बाजुरा बडीमालिका नगरपालिका वडा नं. टोल/गाउँ
.....मा संचालन गर्न लागेको होमस्टेलाई होमस्टे संचालन
कार्यविधि, २०७९ बमोजिम सामुदायिक/निजी होमस्टेको रुपमा दर्ता गरी पाउन भनि यो निवेदन पेश गर्दछु
/गर्दछौ ।

होमस्टे संचालन कार्यविधि निर्देशिका, २०७९ को अधिनमा रही आफ्नो होमस्टे संचालन गर्नेछौ ।

निवेदक,

नामथर: ठेगाना:

मिति :

संलग्न कागजात:

१. होमस्टे सञ्चालन गर्ने निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीहरू ,
२. होमस्टे सञ्चालन गर्ने प्रत्येक घरधनीको जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ,
३. प्रत्येक घरधनीले होमस्टे सञ्चालन गर्न मञ्जुर गरेको कागजात सहित होमस्टे व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ,
४. व्यवस्थापन समिति गठन तथा दर्ता गर्नेसम्बन्धी स्थानीय भेलाको निर्णय ,
५. निजी होमस्टेको हकमा सम्बन्धित स्थानीय निकायको सिफारिस ,
६. आधारभूत प्रशिक्षण लिएको भए सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

होमस्टे यूनिटहरु (दर्ता हुने व्यक्तिहरुको विवरण)

क्र.सं.	संचालकको नामथर	ठेगाना	क्र.सं.	संचालकको नामथर	ठेगाना

नोट: सामुदायिक होमस्टेको हकमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष वा अधिकार दिएको व्यवस्थापन समितिको सदस्यले निवेदन दिनु पर्ने छ ।

अनुसूची ३
(दफा ६(३)संग सम्बन्धित)
बडीमालिका नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मार्तडी, बाजुरा
सुदूरपश्चिम सरकार नेपाल

प्रमाणपत्र संख्या:

मिति:

होमस्टे सञ्चालन प्रमाणपत्र

..... लाई होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ मा व्यवस्था भए अनुसार सामुदायिक / निजी होमस्टेका रूपमा दर्ता / नवीकरण गरी यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ ।

- १) सदस्यको नाम:
- २) ठेगाना:
३. मान्य अवधि:

HOME STAY OPERATION CERTIFICATE

..... home stay is
registered/renewed as a community / private home stay under home stay
operation procedures 2079 B.S.

1. Name of the owner:
2. Address of the owner :
3. Valid up to

शर्तहरू

- व्यवस्थापन समितिसंग समन्वय गरी पर्यटकहरुलाई बसोबासको व्यवस्था गर्नुपर्ने छ ।
 - चलन चल्तीको वा निर्धारित मूल्यभन्दा बढी मूल्य लिनु हुदैन ।
 - स्थानीय समाजिक सांस्कृतिक वातावरणलाई असर पर्ने खालका क्रियाकलापहरु गर्नु गराउनु हुदैन । यो प्रमाणपत्र तथा अनुसूची ४ बमोजिमको आचारसंहिता सबैले देख्ने स्थानमा राख्नु पर्नेछ ।
 - व्यवस्थापन समितिसंग समन्वय गरी प्रत्येक वर्ष प्रतिवेदन बुझाउनु पर्नेछ ।
 - यो प्रमाणपत्र प्रत्येक ५।५ वर्षमा नवीकरण गराउनु पर्नेछ ।
- 