

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरीएको)

२०८२ साल कार्तिक १ गतेदेखि २०८२साल पौष मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु समेटी
तयार पारिएको
(स्वतः प्रकाशन)



बडीमालिका नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मार्तडी, बाजुरा ।

फोन नं - ०९७५४१२८५ इमेल: info@badimalikamun.gov.np Website:

badimalikamun.gov.np

प्रकाशक: बडीमालिका नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय प्रशासन योजना तथा अनुगमन
शाखा

प्रकाशन: मिति २०८२।१०।१५

१ निकायको स्वरूप र प्रकृति:

राज्यले संघिय शासन प्रणालि अवलम्बन गरेपश्चात शासन सञ्चालनको सबैभन्दा तल्लो सरकारको रूपमा बडीमालिका नगरपालिका रहेको छ । यसले संविधानले निर्दिष्ट गरेको एकल अधिकारका विषयमा स्थानीय स्तरमै कानून तर्जुमा र साझा अधिकारको विषयमा संघ, प्रदेश सरकारसँग समन्वय गरी कानून तर्जुमा गरि स्थानिय स्तरमा शासन, सेवा प्रवाह तथा विकास निर्माण सम्बन्धि काम गर्दछ । यसले संघियता पश्चात जनताको सन्नीकट सरकारको रूपमा रही आम जनताको आकाङ्क्षालाई सम्बोधन गर्न निरन्तर काम गरीरहेको छ। नगरपालिकामा आवधिक निर्वाचन मार्फत निर्वाचित जनप्रतिनिधी तथा स्थायी सरकारको रूपमा कर्मचारी प्रशासन सहितको राजनितिक तथा प्रशासनिक संयन्त्रहरु रहेका हुन्छन् । मुख्यतया यस नगरपालिकाले स्थानीय स्तरमा विकास निर्माण, सुशासन, सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी रूपमा व्यवस्थापन गर्दै आएको छ ।

यो नगरपालिका नेपालको संविधान स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ लगायत स्थानीय तहद्वारा निर्मित कानून बमोजिम सञ्चालन हुदै आएको छ ।

यस नगरपालिकामा,

वडा कार्यालय: ९ वटा

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र: १० वटा

सामुदायिक विद्यालय: २८ वटा

संस्थागत विद्यालय: ४ वटा

रहेका छन् ।

२ नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकारहरु: यस नगरपालिकाले नेपालको संविधानको अनुसूची ८ मा व्यवस्था गरिएका स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची र अनुसूची ९ मा संघ,प्रदेश र स्थानीय तहको साझा अधिकार सूची, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र प्रदेश कानूनबमोजिम स्थानीय तहसम्बन्धि जारी हुने परिपत्रहरु एवं नगरपालिकाको स्थानीय कानूनहरु (ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका,मापदण्ड,मार्गदर्शन र निर्णय समेतले) तोकेबमोजिमको काम,कर्तव्य र अधिकारले निर्दिष्ट गरेबमोजिम काम गर्दछ । यस नगरपालिकाबाट सम्पादन हुने मुख्य कामहरु देहायबमोजिम रहेका छन् ।

१. पूर्वाधार विकास

- नगरभित्रका मुख्य तथा सहायक सडकहरूको निर्माण, स्तरोन्नति तथा मर्मत
- ग्रामीण तथा शहरी क्षेत्र जोड्ने सडक सञ्जाल विस्तार
- पुल, कल्भर्ट तथा नाली निर्माण
- सार्वजनिक भवन (विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था, वडा कार्यालय) निर्माण तथा मर्मत
- सडक बत्ती जडान तथा व्यवस्थापन

२. शिक्षा विकास

- सामुदायिक विद्यालयहरूको सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन
- विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार सुधार (कक्षा कोठा, शौचालय, खानेपानी)
- शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन
- शिक्षक तालिम तथा क्षमता विकास
- छात्रवृत्ति वितरण तथा पिछडिएका वर्गलाई सहयोग

३. स्वास्थ्य सेवा

- स्वास्थ्य चौकी, आधारभूत अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- खोप कार्यक्रम तथा मातृ-शिशु स्वास्थ्य सेवा
- पोषण सुधार तथा जनस्वास्थ्य सचेतना कार्यक्रम
- निःशुल्क वा सहुलियतमा औषधि वितरण
- सरुवा रोग नियन्त्रण तथा रोकथाम कार्यक्रम

४. खानेपानी तथा सरसफाइ

- स्वच्छ खानेपानी आयोजना निर्माण तथा सञ्चालन
- धारा, ट्यांकी तथा पाइपलाइन जडान र मर्मत
- ढल निकास तथा फोहोर पानी व्यवस्थापन

- खुला दिसामुक्त अभियान तथा सरसफाइ प्रवर्द्धन

५. कृषि तथा पशुपालन विकास

- उन्नत बीउबिजन तथा मल वितरण
- किसानलाई आधुनिक खेती प्रविधि सम्बन्धी तालिम
- सिँचाइ आयोजना निर्माण तथा विस्तार
- पशु स्वास्थ्य सेवा, खोप तथा औषधि वितरण
- दुध, मासु तथा अन्य उत्पादन प्रवर्द्धन

६. सामाजिक विकास तथा समावेशीकरण

- महिला, दलित, जनजाति तथा विपन्न वर्गको सशक्तीकरण
- सीपमूलक तालिम तथा रोजगारमूलक कार्यक्रम
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग तथा एकल महिलालाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण
- बाल अधिकार संरक्षण तथा बालमैत्री कार्यक्रम

७. फोहोर व्यवस्थापन तथा वातावरण संरक्षण

- फोहोर संकलन, वर्गीकरण तथा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थानहरूको नियमित सरसफाइ
- वृक्षारोपण तथा हरियाली प्रवर्द्धन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम सञ्चालन

८. राजस्व तथा आर्थिक व्यवस्थापन

- कर, सेवा शुल्क तथा राजस्व संकलन
- वार्षिक बजेट निर्माण तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक खर्चमा पारदर्शिता तथा जवाफदेहिता

- आन्तरिक स्रोत परिचालन तथा आर्थिक विकास कार्यक्रम

९. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन

- बाढी, पहिरो, भूकम्प जस्ता विपद्को तयारी
- उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम
- विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन
- जोखिम क्षेत्रको पहिचान तथा न्यूनीकरण योजना

१०. पर्यटन तथा सांस्कृतिक संरक्षण

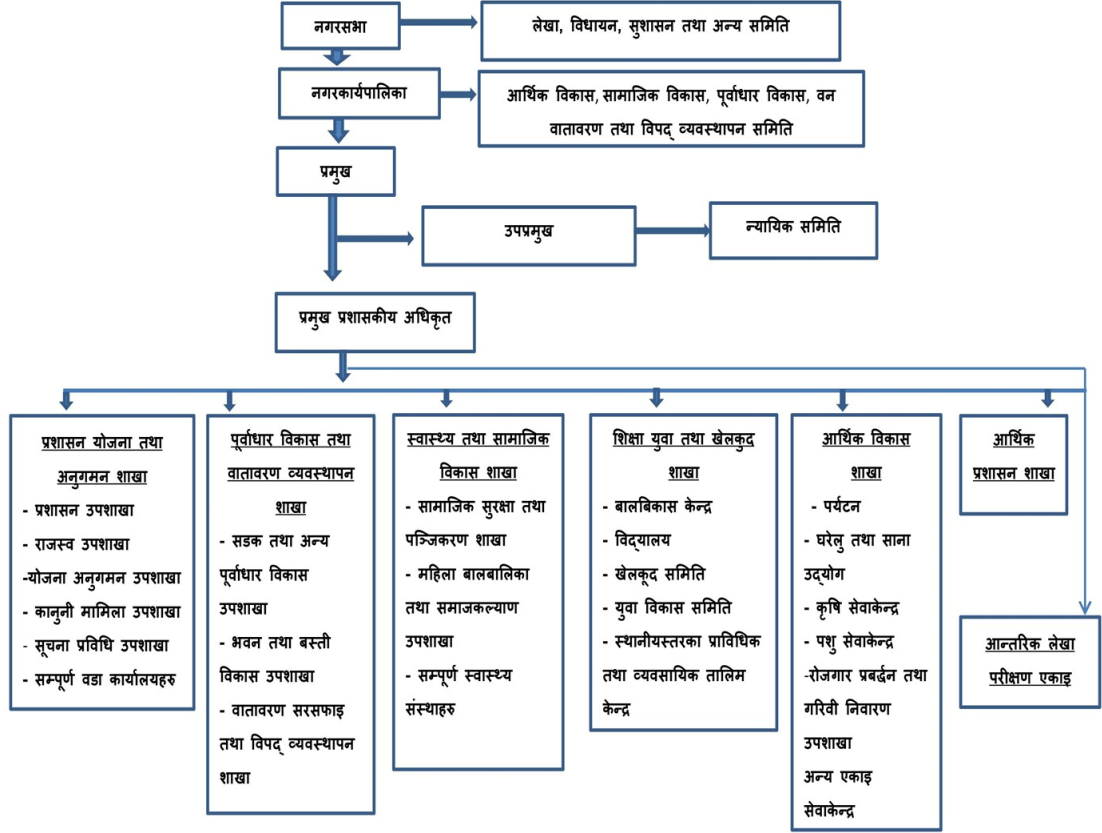
- बडीमालिका क्षेत्रको धार्मिक तथा पर्यटकीय प्रवर्द्धन
- स्थानीय संस्कृति, भाषा तथा परम्पराको संरक्षण
- पर्यटन पूर्वाधार (पदमार्ग, सूचना केन्द्र) विकास
- आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटक आकर्षण कार्यक्रम

११. प्रशासनिक तथा सेवामुखी कार्य

- नागरिकता सिफारिस, बसोबास, जन्म-मृत्यु दर्ता सेवा
- स्थानीय तहका सेवाहरू छिटो र प्रभावकारी रूपमा प्रदान गर्ने
- सुशासन, पारदर्शिता तथा जनसहभागिता सुनिश्चित गर्ने
- गुनासो व्यवस्थापन तथा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम

३ नगरपालिकाको संगठन संरचना कर्मचारी संख्या तथा कार्यविवरण:

(क) संगठन संरचना:



ब.न.पा. कार्यविभाग

(ख)

कर्मचारी संख्या तथा दरबन्दी विवरण:



नेपाल सरकार
सहृदय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती)
दरबन्दी तैरिङ्ग



थोल : पी.आइ.एस
हरिहरेस्वर्ण, सल्लिबपुर
फोन: ५०१०२९८, ५०१०१३८
फ्याक्स नं: ५०१०१४९

कार्यालय: राष्ट्रिय किताबखाना, काठमाडौं (५४२-७०-२०१)

क्र.सं.	पद	पदोत्तर	सेवा/समूह/उपसमूह	दरबन्दी संख्या
१	अधिकृत	दरौ तह/नवौ तह	नेपाल शिक्षा सेवा/नेपाल शिक्षा सेवा/जनरल शिक्षा(शिक्षा प्रशासन)	१
२	सिनियर डिभिजनल इन्जिनियर	दरौ तह/नवौ तह	नेपाल इन्जिनियरिङ सेवा/सिभिल इन्जिनियरिङ	१
३	इन्जिनियर	आठौ तह/सातौ तह	नेपाल इन्जिनियरिङ सेवा/सिभिल इन्जिनियरिङ	१
४	अधिकृत/लेखा अधिकृत	आठौ तह/सातौ तह	नेपाल प्रशासन सेवा/लेखा	१
५	जनस्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृत सातौ/अधिकृत आठौ	नेपाल स्वास्थ्य सेवा/जनरल हेल्थ सर्भिस(ज.हे.स.)	१
६	अधिकृत	आठौ तह/सातौ तह	नेपाल शिक्षा सेवा/जनरल शिक्षा(शिक्षा प्रशासन)	१
७	अधिकृत	आठौ तह/सातौ तह	नेपाल प्रशासन सेवा/सामान्य प्रशासन समूह	१
८	आ.से.प. अधिकृत	छैटौ तह	नेपाल प्रशासन सेवा/लेखा/	१
९	अधिकृत	छैटौ तह	नेपाल प्रशासन सेवा/सामान्य प्रशासन समूह/	२
१०	लेखापाल	पाँचौ तह	नेपाल प्रशासन सेवा/लेखा/	१
११	प्राथमिक सहायक	पाँचौ तह	नेपाल शिक्षा सेवा/जनरल शिक्षा(शिक्षा प्रशासन)/	१
१२	महिला विकास निरीक्षक	पाँचौ तह	नेपाल विविध सेवा//	१
१३	सबइन्जिनियर	पाँचौ तह	नेपाल इन्जिनियरिङ सेवा/सिभिल इन्जिनियरिङ/	६
१४	कम्प्युटर अपरेटर	पाँचौ तह	नेपाल विविध सेवा//	१
१५	पब्लिक हेल्थ नर्स	सहायक पाँचौ/अधिकृत छैटौ	नेपाल स्वास्थ्य सेवा/कम्प्युटिङ सर्भिस/पब्लिक हेल्थ सर्भिस(प.हे.न.)	१
१६	सहायक	पाँचौ तह	नेपाल प्रशासन सेवा/सामान्य प्रशासन समूह/	१
१७	हेल्थ अतिस्टेन्ट	सहायक पाँचौ/अधिकृत छैटौ	नेपाल स्वास्थ्य सेवा/हेल्थ इन्स्पेक्शन	१
१८	सहलेखापाल	पाँचौ तह	नेपाल प्रशासन सेवा/लेखा/	१

Scanned with
CamScanner

ब.न.पा. कार्यविभाग

१९	सहायक	चौथो तह	नेपाल प्रशासन सेवा/सामान्य प्रशासन समूह/	७
२०	अभिन	चौथो तह	नेपाल इन्जिनियरिंग सेवा/सभै/	१
२१	सहायक महिला विकास निरीक्षक	चौथो तह	नेपाल विविध सेवा//	१
२२	अ.सच-इन्जिनियर	चौथो तह	नेपाल इन्जिनियरिंग सेवा/सिभिल इन्जिनियरिंग सेवा/सहायक, सल्लाह	५
जम्मा				१६

कार्यालय: पशु सेवा केन्द्र, बाजुरा (१५२-७०-२००१०१)

क्र.सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा/समूह/उप-समूह	दरजानी संख्या
१	पशु चिकित्सक	आठौं तह/नवौं तह	नेपाल कृषि सेवा/भेटेरिनरी	१
२	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	चौथो तह	नेपाल कृषि सेवा/भेटेरिनरी/	१
३	पशु सेवा प्राविधिक	चौथो तह	नेपाल कृषि सेवा/लाइभस्टक, पोल्ट्री एण्ड डेरी डेभलपमेन्ट/	२
४	नावन पशु सेवा प्राविधिक	चौथो तह	नेपाल कृषि सेवा/लाइभस्टक, पोल्ट्री एण्ड डेरी डेभलपमेन्ट/	२
५	नावन पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	चौथो तह	नेपाल कृषि सेवा/भेटेरिनरी/	२
जम्मा				८

कार्यालय: कृषि विस्तार सभा, बाजुरा (१५२-७०-२००२०१)

क्र.सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा/समूह/उप-समूह	दरजानी संख्या
१	अधिकृत	आठौं तह/सातौं तह	नेपाल कृषि सेवा	१
२	सहायक	चौथो तह	नेपाल कृषि सेवा//	२
३	सहायक	चौथो तह	नेपाल कृषि सेवा//	१
जम्मा				४

कार्यालय: बुढाडा स्वास्थ्य चौकी, बाजुरा (१५२-७०-२००३०१)

क्र.सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा/समूह/उप-समूह	दरजानी संख्या
१	अधिकृत	छैटौं तह	नेपाल स्वास्थ्य सेवा/हेल्थ इन्स्पेक्शन/	१
२	अधिकृत	छैटौं तह	नेपाल स्वास्थ्य सेवा/कम्युनिटी नर्सिङ/पब्लिक हेल्थ नर्सिङ(प.हे.न.)/	१
जम्मा				२

Scanned with
CamScanner

३	सहायक	चौथो तह	नेपाल स्वास्थ्य सेवा/हेल्थ इन्स्पेक्शन/	१
४	सहायक	चौथो तह	नेपाल स्वास्थ्य सेवा/हेल्थ इन्स्पेक्शन/	१
५	सहायक	चौथो तह	नेपाल स्वास्थ्य सेवा/कम्युनिटी नर्सिङ/पब्लिक हेल्थ नर्सिङ(प.हे.न.)/	१
जम्मा				३

कार्यालय: बुढाडा स्वास्थ्य चौकी, बाजुरा (१५२-७०-२००४०१)

क्र.सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा/समूह/उप-समूह	दरजानी संख्या
१	अधिकृत	छैटौं तह	नेपाल स्वास्थ्य सेवा/हेल्थ इन्स्पेक्शन/	१
२	सहायक	चौथो तह	नेपाल स्वास्थ्य सेवा/हेल्थ इन्स्पेक्शन/	१
३	सहायक	चौथो तह	नेपाल स्वास्थ्य सेवा/कम्युनिटी नर्सिङ/पब्लिक हेल्थ नर्सिङ(प.हे.न.)/	१
४	सहायक	चौथो तह	नेपाल स्वास्थ्य सेवा/हेल्थ इन्स्पेक्शन/	१
५	सहायक	चौथो तह	नेपाल स्वास्थ्य सेवा/कम्युनिटी नर्सिङ/पब्लिक हेल्थ नर्सिङ(प.हे.न.)/	१
जम्मा				५

कार्यालय: महाडि स्वास्थ्य चौकी, बाजुरा (१५२-७०-२००५०१)

क्र.सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा/समूह/उप-समूह	दरजानी संख्या
१	अधिकृत	छैटौं तह	नेपाल स्वास्थ्य सेवा/हेल्थ इन्स्पेक्शन/	१
२	सहायक	चौथो तह	नेपाल स्वास्थ्य सेवा/कम्युनिटी नर्सिङ/पब्लिक हेल्थ नर्सिङ(प.हे.न.)/	१
३	सहायक	चौथो तह	नेपाल स्वास्थ्य सेवा/हेल्थ इन्स्पेक्शन/	१
४	सहायक	चौथो तह	नेपाल स्वास्थ्य सेवा/हेल्थ इन्स्पेक्शन/	१
५	सहायक	चौथो तह	नेपाल स्वास्थ्य सेवा/कम्युनिटी नर्सिङ/पब्लिक हेल्थ नर्सिङ(प.हे.न.)/	१
जम्मा				५

द्वय मिलित :

समय :

कुल जम्मा ७३
मुद्रणकर्ताको नाम : 220072

(Signature)
अधिकृत

Scanned with
CamScanner

यस नगरपालिका स्थायी तथा करार कर्मचारीहरूको संख्या, कर्मचारीहरूको सेवा, समुह, तह समेतको विस्तृत विवरण बडीमालिका नगरपालिकाको वेबसाइट www.badimalikamun.gov.np बाट हेर्न सकिनेछ ।

(ग) कार्यविवरण:

१. प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा

क) सेवा तथा जनशक्ति विकास उप शाखा

- ✓ स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- ✓ संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- ✓ स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- ✓ नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- ✓ स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- ✓ मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- ✓ नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- ✓ स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उप शाखा

- ✓ नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- ✓ सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- ✓ नगरपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- ✓ नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- ✓ नगरपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा

- ✓ संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- ✓ जिल्ला समन्वय समिति सँगको समन्वय
- ✓ वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- ✓ पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा

- ✓ कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन

- ✓ कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- ✓ कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन

(ड) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उप शाखा

- ✓ स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- ✓ बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- ✓ उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- ✓ स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- ✓ स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- ✓ स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- ✓ उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- ✓ खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- ✓ खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- ✓ स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- ✓ स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(च) योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन उप शाखा

- ✓ विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- ✓ स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- ✓ आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- ✓ वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- ✓ विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- ✓ विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- ✓ उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- ✓ विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- ✓ संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग

- ✓ विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- ✓ विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- ✓ विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- ✓ आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- ✓ विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(घ) तथ्यांक व्यवस्थापन उपशाखा

- ✓ तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- ✓ सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- ✓ स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - ❖ आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - ❖ बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
 - ❖ स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - ❖ सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - ❖ सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
 - ❖ विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- ✓ प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- ✓ सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- ✓ नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

(ज) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण इकाई

- ✓ स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- ✓ उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

(झ) राजस्व उप शाखा:

- ✓ राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- ✓ सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- ✓ सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- ✓ आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- ✓ स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- ✓ मालपोत संकलन
- ✓ कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ✓ ट्रेकिङ्ग, कार्याकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ज्यापिटिङ्ग शुल्क
- ✓ सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- ✓ पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- ✓ प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- ✓ प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- ✓ बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- ✓ करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- ✓ वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- ✓ आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- ✓ राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- ✓ स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- ✓ राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन

- ✓ राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- ✓ संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ज) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा

- ✓ न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- ✓ न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- ✓ न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- ✓ मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- ✓ व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- ✓ न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(ट) विधायन उपशाखा

- ✓ कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- ✓ नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- ✓ विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

२. आर्थिक विकास शाखा

३. सामाजिक विकास शाखा

क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा उप शाखा

- ✓ प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- ✓ प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- ✓ पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- ✓ विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन

- ✓ विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- ✓ शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- ✓ आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- ✓ विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- ✓ विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- ✓ शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- ✓ स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- ✓ माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- ✓ पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- ✓ स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई

- ✓ स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- ✓ खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- ✓ खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- ✓ खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- ✓ अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई उप शाखा

- ✓ आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- ✓ राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- ✓ राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- ✓ आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- ✓ अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- ✓ स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- ✓ सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- ✓ रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा

- ✓ औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- ✓ औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- ✓ स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- ✓ औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- ✓ औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- ✓ औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- ✓ स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- ✓ जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- ✓ प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- ✓ स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- ✓ जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- ✓ सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- ✓ आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- ✓ जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- ✓ सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- ✓ आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ)लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

- ✓ महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- ✓ महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- ✓ लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- ✓ लैंगिक उत्तरदायी बजेट

बालबालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई

- ✓ बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- ✓ बालबालिकाको हकहीत संरक्षण

- ✓ बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- ✓ बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- ✓ बालबालिका परिवार सहयोग
- ✓ बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- ✓ बाल न्याय
- ✓ बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- ✓ असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- ✓ बाल हिंसा नियन्त्रण
- ✓ बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- ✓ आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- ✓ युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- ✓ युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई

- ✓ जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- ✓ जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- ✓ सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- ✓ अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- ✓ अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- ✓ अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- ✓ एकल महिला सम्बन्धी कार्य

(च) गैरसरकारी संस्थापरिचालन, समन्वय तथा नियमन उपशाखा

- ✓ स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- ✓ गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन

- ✓ निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- ✓ समन्वय र परिचालन
- ✓ सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उपशाखा

- ✓ सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- ✓ सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- ✓ सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- ✓ स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- ✓ आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन उपशाखा

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागतरूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रबर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।

३. पूर्वाधार विकास शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा

- ✓ स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन

- ✓ स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- ✓ यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- ✓ स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ✓ ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ✓ ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- ✓ वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- ✓ आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- ✓ यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- ✓ यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- ✓ यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- ✓ निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती उपशाखा

- ✓ साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- ✓ वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन,
- ✓ विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- ✓ जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- ✓ स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- ✓ सडक वत्तीको व्यवस्था

(ग) सिँचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा

- ✓ सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- ✓ सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,

- ✓ स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- ✓ जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- ✓ तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- ✓ साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा

- ✓ आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- ✓ एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- ✓ आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- ✓ अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- ✓ सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- ✓ वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- ✓ सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा

- ✓ स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- ✓ खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- ✓ सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- ✓ पानी मुहानको संरक्षण
- ✓ स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(च) सार्वजनिक निजी साभेदारी इकाई

- ✓ स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- ✓ स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- ✓ सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी
- ✓ स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

४. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

(क) वन, वन्यजन्तु, भू-संरक्षण तथा जैविक विविधता संरक्षण उप शाखा

- ✓ वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- ✓ सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- ✓ वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- ✓ मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- ✓ नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- ✓ निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- ✓ सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- ✓ जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- ✓ वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन
- ✓ नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबर्द्धन
- ✓ वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- ✓ वन्यजन्तुवाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- ✓ स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- ✓ स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- ✓ स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- ✓ वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- ✓ रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रबर्द्धन
- ✓ मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- ✓ जैविक विविधताको अभिलेख
- ✓ सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- ✓ भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- ✓ जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य

- ✓ आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन

(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

- ✓ स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- ✓ वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रबर्द्धन
- ✓ वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- ✓ हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- ✓ वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- ✓ न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- ✓ वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- ✓ पहिरो नियन्त्रण
- ✓ जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(ग) फोहरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

- ✓ फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ✓ ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- ✓ सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- ✓ सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन

(घ) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स उपशाखा

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण

- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन उप शाखा

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोवास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(च) आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

- ✓ आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- ✓ लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- ✓ अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- ✓ लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

५ आर्थिक प्रशासन उप शाखा

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

४ **निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:** नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, संघीय सरकार र शुद्धरपश्चिम प्रदेश सरकारद्वारा जारी कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं नगरपालिकाको स्थानीय कानूनहरू ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, निर्णयहरू बडीमालिका नगरपालिकाको अविच्छिन्न अभ्यासहरूको अधिनमा रहि स्थानीय सरकारको रूपमा सेवा सुविधा प्रदान गरिरहेको छ ।

५ **सेवा प्रवाह गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:** यस नगरपालिकाबाट संविधान तथा कानूनबमोजिम सेवा प्रवाह गर्न सचिवालय, विषयगत समितिहरू, विषयगत शाखाहरू, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य सँस्थाहरू, शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरू रहेका छन् । नगरपालिकाको प्रमुख, उप प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रवक्ता, सूचना अधिकारी विभिन्न विषयगत शाखा प्रमुखहरू तथा अन्य कर्मचारीको विस्तृत विवरण बडीमालिका नगरपालिकाको वेबसाइट www.badimalikamun.gov.np मा उल्लेख गरीएको छ । नगरपालिकाको शाखा तथा उप शाखा प्रमुखको संक्षिप्त विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

६ **सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:** यस नगरपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधामा लाग्ने शुल्क एवं कार्यमा लाग्ने समयवधि विवरण बडीमालिका नगरपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षका लागि नगर सभाबाट जारी हुने आर्थिक ऐन निति कार्यक्रम बजेट स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, स्थानीय कानून, नागरिक वडापत्र समेतबाट जानकारी गरिन्छ । यस सम्बन्धि व्यवस्था बडीमालिका नगरपालिकाको वेबसाइट www.badimalikamun.gov.np मा समेत उपलब्ध गरिएको छ ।

७ **निर्णय गर्ने अधिकारी:** यस नगरपालिकाको नगर सभा, नगर कार्यपालिकाको बैठक, संघिय तथा प्रदेश कानून र स्थानीय ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड प्रचलित अभ्यासहरू तथा समय समयमा हुने निर्णयहरूको अधिनमा रहि प्रमुख, उप प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत निर्देशित कार्यसम्पादन गर्नका निमित्त नगर सभाबाट जारी संगठन सँरचना अनुसारको पदीय जिम्मेवारीमा रहने कर्मचारीको कार्यविवरण स्पष्ट तोकिएको छ । नगरपालिकाको नीतिगत निर्णय लिने, आवश्यक मार्गदर्शन दिने र कार्यालयबाट हुने कामकारवाहिलाई निरन्तर अनुगमन नियन्त्रण गर्ने कार्य नगरसभा र नगर कार्यपालिकाको बैठकले गरेको निर्णय, अनुगमन समिति, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन इकाई र अन्य संस्थागत संयन्त्रबाट समेत हुने गरेको छ ।

८ **निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:** यस नगरपालिकाको काम कारवाही सम्बन्धमा सेवाग्राहीहरूको गुनासो तथा उजुरी सुन्नका लागि नगरपालिकाको केन्द्रिय स्तरमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत संयोजकत्वमा

तिन सदस्यि गुनासो सुनुवाइ समितको व्यवस्था गरिएको छ । साथै नगरपालिकाले गुनासो सुन्ने अधिकारीको रुपमा प्रशासकिय अधिकृत श्री पुष्पराज भट्टलाई तोकीएको छ ।

१ सम्पादन गरेको कामको विवरण: यसन नगरपालिकाले नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, संघ प्रदेश र स्थानीय कानूनले तोकेबमोजिम स्थानीय सरकारको रुपमा नगरपालिकाले गर्न सक्ने सम्पण कामकारबाहि गर्दै आइरहेको छ । बडीमालिका नगरपालिकाका विभिन्न विषयगत शाखाबाट आ व २०८२ कार्तिक १ गतेदेखि २०८२ पौष मसान्त सम्म सम्पादन भएका कामको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

१ प्रशासन योजना तथा अनुमगन शाखा

क) प्रशासन उप शाखा

ख) राजस्व उप शाखा

क्र.सं.	राजस्व शीर्षक				
		कार्तिक	मार्ग	पौष	जम्मा
१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	०.००	०.००	५००.००	०.
२	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	०.००	०.००	०.००	०.
३	अन्य कर	१०४९५०.	१५५००.	६२५००.	१८२९५०.
४	परीक्षा शुल्क	०.००	०.००	०.००	०.
५	पर्यटन शुल्क	५०.००	०.००	०.००	०.
६	सिफारिश दस्तुर	०.००	०.००	०.००	०.
७	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	०.००	०.००	०.००	०.
८	बेरूजू	२५९५०.	३०००.	१६२२५.	४५१७५.
९	नक्सापास दस्तुर	६६२१९.१३	०.००	०.००	६६२१९.१३

१०	नाता प्रमाणित दस्तुर	०.००	०.००	०.००	०.
११	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	०.००	०.००	०.००	०.
१२	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	०.००	०.००	०.००	०.
१३	जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	०.००	०.००	०.००	०.
१४	अन्य दस्तुर	०.००	०.००	०.००	०.
१५	वहाल कर	२४३०७.५	१७४३९.५	१६३३१.५	५८०७८.५
१६	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१२५०.	८६१००.	१६१५०.	१०३५००.
१७	अन्य राजस्व	४०००.	०.००	०.००	४०००.
१८	अन्य क्षेत्रको आय	२०००.	०.००	०.००	२०००.
१९	व्यवसाय कर	२०००.	२७८००.	४००००.	६९८००.
२०	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०.००	०.००	०.००	०.
२१	भुमिकर/मालपोत	३५३.४८	२५६६.२७	३४१८.८६	५९८५.१३
जम्मा		२३०६७६.६३	१५२४०५.७७	१५४६२५.३६	५३७७०७.७६

ग) सूचना प्रविधि उप शाखा

२ सामाजिक विकास शाखा:

(क) स्वास्थ्य उप शाखा

- ✓ १२३०४जना विरामिले स्वास्थ्य उपचार पाएको
- ✓ ७० जनालाइ वि सि जी खोप लगाइएको
- ✓ ६८ जनालाइ डी पि टी को तेस्रो मात्रा लगाइएको
- ✓ दादुरा रुवेलको दोस्रो मात्रा ९२ जनालाइ लगाइएको
- ✓ १०२ जना निमोनिया प्रभावित बालबालिकाको उपचार
- ✓ ६७ जना झाडापखाला लागेका ५ वर्षमुनिका बालबालिकाको उपचार
- ✓ २ वर्षमुनिका ९६ बालबालिकाको तौल मापन तथा पोषण सम्बन्धि परामर्श सेवा उपलब्ध गराइएको ।
- ✓ ४० जना गर्भवति महिलाहरुको ४ पटक गर्भ जाँच भएको
- ✓ ८८जना गर्भवति महिलाहरुको दक्ष प्रसुतिबाट सुत्केरि सेवा उपलब्ध गराइएको ।
- ✓ ४ पटक सुत्केरी जाँच गर्ने महिला ३४ जना
- ✓ ५० जना महिलाहरुलाई सुरक्षित गर्भपतन सेवा उपलब्ध गराइएको
- ✓ स्वास्थ्यकर्मिहरुको लागि एम एस एस कार्यक्रम सञ्चालन भएको
- ✓ PAMSV -2 कार्यक्रम सञ्चालन भएको
- ✓ सवै वडामा ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम भएको

(ख) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखा:

- ✓ जन्मदर्ता: ७९
- ✓ मृत्युदर्ता: १७
- ✓ सम्बन्ध विच्छेद: ३
- ✓ विवाह दर्ता: ४८
- ✓ वसाइसराइ आएको: २
- ✓ बसाइ सराई गएको: २ परिवार
- ✓ सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहि: २८२८

(ग)महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक उपशाखा:

- ✓ २ जनालाई अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण
- ✓ वडा नं ८ मा छाउपडी गोठ सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन तथा वडा नं ८ लाई छाउपडी गोठमुक्त वडा घोषणा ।
- ✓ लैङ्गिक हिंसा निवारणको लागि १६ दिने अभियान सञ्चालन ।
- ✓ सबै माध्यमिक विद्यालयमा डिजिटल हिंसा रोकथाम सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- ✓ ५० वर्ष पुरा भएका एकल पुरुषलाई प्रतिव्यक्ति १००० का दरले ५० वर्ष पुरा भएका अविवाहित वा एकल महिलालाई प्रतिव्यक्ति रु १००० का दरले र ग वर्गका अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई रु ५०० का दरले कुल रु २लाख ७५ हजार उपलब्ध गराइएको ।

३ आर्थिक विकास शाखा:

क) कृषि विकास उप शाखा:

- ✓ वडा नं ३ ७ ८ र ९ का ९० जना कृषकहरूलाई तरकारी खेति सम्बन्धि क्षमता विकास तालिम सञ्चालन भएको
- ✓ २४ वटा सामुदायिक विद्यालयको दिवा खाजामा तरकारीको व्यवस्थापन गरिएको
- ✓ वडा नं ९ मा ६० क्विन्टल वडा नं ८ मा ३ क्विन्टल आलुको विउ वितरण गरिएको
- ✓ वडा नं ७ मा १५००दाते ओखरका विरुवा ४० जना कृषकहरूलाई ओखर बगैचा स्थापनको लागि वितरण गरिएको
- ✓ वडा न् १ र ८ मा वर्षे तरकारीको विउ ५०० जना कृषकहरूलाई वितरण गरिएको
- ✓ वडा नं २ र ६ को कृषि तथ्याङ्क अनलाइन सर्वेक्षण मार्फत १५५ घरधुरीको सर्वेक्षण सम्पन्न भएको
- ✓ पढ्दै सिक्दै कमाउदै रमाउदै कार्यक्रम अन्तरगत सत्यवादि मा वि र चोयाकोट मा वि मा च्याउ र आलु उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन भएको
- ✓ नियमित कृषि परामर्श सेवा उपलब्ध गराइदै आएको

ख) पशु विकास उप शाखा:

- ✓ जिल्लाव्यापि खोप कार्यक्रम अन्तरगत पालिका भित्रका सबै वडामा रहेका ११३०० गाई भैंसी र ४००० भेडा बाख्रामा पि पि आर खोरेत लम्पिस्किन विरुद्धको खोपको लागि समन्वय गरिएको ।
- ✓

ग) सहकारी विकास उप शाखा



घ) रोजगार सेवा केन्द्र

- ✓ सरोकारलाको उपस्थितिमा बैदेशिक रोजगार सम्बन्धि १ दिने अन्तरकृया कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- ✓ न्यायिक समिति जनप्रतिनिधी र मेलमिलाप कर्तासँग सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धि १ दिने अन्तरकृया कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- ✓ बैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरूसँग सिप हस्तान्तर सम्बन्धि अन्तरकृया कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- ✓ २ जनाको पुनः श्रम स्विकृति भएको ।

ङ) उद्यम विकास तथा उद्यमशिलता प्रवर्द्धन उप शाखा:

- ✓ १ वटा फर्मलाई घ वर्गको इजाजत पत्र प्रदान।
- ✓ १० व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण भएको ।
- ✓ ३ वटा उद्यम समुहहरुको अनुगमन

४ बन बातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

क्र.सं.	आयोजना वा कार्यक्रमको नाम	आयोजना वा कार्यक्रम सञ्चालन भएको स्थान (गाउँ/नगरपालिका, वडा नम्बर)	कुल लागत (लागत अनुमान बमोजिमको)	चालू आ.व.मा कुल विनियोजन	२०८२।०८३ अवधिको लक्ष्य		२०८२।०८३ अवधिको प्रगति		कैफियत
					भौतिक	वित्तीय	भौतिक	वित्तीय	
१	उखाडि घटाल मन्दिर निर्माण	बडीमालिका ९	२४०४५५।५९	२०००००	१००	१००	१०	०	
२	लाटे भेराल मन्दिर निर्माण	बडीमालिका ९							
३	दियारा धर्मशाला निर्माण	बडीमालिका ५							
४	कोलडिल देखि पुल सम्म पीसिसि निर्माण रापक								
५	खोला डाडा पडा सडक निर्माण क्रमागत वडा नं ९								
६	थुवाकाँध देखि किलामष्टा हुँदै डोला कोठीकाटिया सम्म सडक निर्माण क्रमागत वडा नं ८								

७	पालिका भित्रका सडक नयाँ कटिड								
८	पालिका भित्रका सडक नयाँ कटिड								
९	बथानलेख बाटो निर्माण वडा नं ३								
१०	रजातोली तोरे डुमाला बाटो निर्माण वडा नं ७	बडीमालिका ७	१७९०५०।८२	१५००००	१००	१००	३०	०	
११	रजातोली तोरे डुमाला बाटो निर्माण वडा नं ७								आन्तरिक
१२	सिमदेखि कोठेरा मसानघाट सम्म सडक निर्माण वडा नं ८								
१३	चैडिल ठेकघर डाँडा जोड्ने सडक वडा नं ८								
१४	चुथी स्वास्थ्य चौकी जाने काठेसाँगु निर्माण								
१५	मेलकाँघ पिपलगाउँ	बडीमालिका ३	३०१७८०।१३	२५००००	१००	१००	१३	०	

	पदमार्ग निर्माण	रजालि							
१६	दगडेखोला बाटो मर्मत योजना	बडीमालिका २	६०१३६	५००००	१००	१००	१००	०	
१७	खलाडील देखी रोड सम्म पिसिसी एवं आरसिसि बाटो तथा ढल मर्मत	बडीमालिका ७	२९९९७३।७१	२५००००	१००	१००	१००	०	
१८	मल्ला घट्याखोला साँगु मर्मत पी सी सी	बडीमालिका ३ रजालि							
१९	बाँगालल्ला यात्रु प्रतिक्षालय निर्माण	बडीमालिका ३ रजालि							
२०	ओलेना पिसिसि बाटो निर्माण (क्रमागत)	बडीमालिका ४	१२०८०८।३७	१०००००	१००	१००	३०	०	
२१	किरिकिट्टे गडा देखि पारिला घर सम्म पिसिसि बाटो निर्माण			१५००००					
२२	बुढाबाडा देखि उखेडाबाडा हुँदै विद्यालयसम्म पिसिसि बाटो क्रमागत	बडीमालिका २							
२३	कोलधारी खोला ट्रस पुल	बडीमालिका ४							

२४	चोसेकोट झोपु जोड्ने बाटो निर्माण	बडीमालिका ६	१२०८५२	१०००००	१००	१००	६०	०	
२५	मट्टेपडा बाटो मर्मत	बडीमलिक ६							
२६	सैनछाल बाटो मर्मत	बडीमलिक ६		५००००					
२७	कालिका ट्वाइलेट बाँकि निर्माण तथा चुथी काठेपुल निर्माण	बडीमालिका ७							
२८	खम्म देखि गुम्बा सडक सरस्वती टोल ढम्कने	बडीमालिका ७		१२००००					
२९	ज्ञानोदय मावि देखि काफतोला बाटो निर्माण								
३०	बजार देखि रिगिछडा छानातली देखि शहरी स्वास्थ्य चाउड बाटो निर्माण	बडीमालिका ७							
३१	बैरागी डाँडा तलगाउँ बाटो निर्माण	बडीमालिका							
३२	बाँसका रुख देखि मालिका मन्दिरसम्म पीसिसि बाटो निर्माण								

३३	भुवाखाडा देखि वन कार्यालयसम्म सडक निर्माण								
३४	सिमदेखि कोठेरा मसानघाट सम्म सडक निर्माण								
३५	जडाङ्गा कोर्ध सडक निर्माण	वडीमालिका ६	२७०३०७१७।५९	१६२०००००	१००	१००	२०	०	
३६	मेलकाँध रजाली सडक	बडीमालिका ३ रजालि	६९३४३८८	४००००००	१००	१००	२५	०	
३७	कैलाशेश्वरी माविको छात्रावास प्लस्टर र फर्निचर व्यवस्थापन वडा नं ५								
३८	खोचेघर मेसिनरीवाल बाउँकुडा टोल वडै नं ५								
३९	चौतारा टोल धारघरी मेसिनरी निर्माण वडा नं ५								
४०	झराउले खानेपानी टंकी प्लस्टर कार्य								

४१	बजार क्षेत्रका सार्वजनिक बाटो घर भत्काइ सडक निर्माण वडा नं ९								
४२	मैमातोला विपि आधारभूत विद्यालय मर्मत वडा नं २	बडीमालिका २							
४३	मैमातोला विपि आधारभूत विद्यालय मर्मत वडा नं २	बडीमालिका २							
४४	सार्वजनिक शौचालय वडा नं २ महत टोल								
४५	सार्वजनिक शौचालय वडा नं २ महत टोल	बडीमालिका २							
४६	पिनालेक शहरी स्वास्थ्य केन्द्र र वडा कार्यालयको फिल्ड र घेरवार निर्माण तथा जग्गाको व्यवस्थापन(क्रमागत)	बडीमालिका १							
४७	स्वास्थ्यचौकी मर्मत								

४८	सडक खानेपानी बाटो निर्माण								
४९	ग्रामिण दलित सामुदायिक संस्थाको हल व्यवस्थापन								
५०	कवर्डहल मर्मत सुधार तथा नाला निर्माण	बडीमालिका ८		१०००००					
५१	गर्जेनी खोला तटबन्धन वडा नं ९			३०००००					
५२	गर्जेनी खोला तटबन्धन वडा नं ९								
५३	ऐडीबाडा गडखेत ढल निकास वडा नं ८	बडीमालिका ८		५०००००					
५४	बजारक्षेत्र ढल निकास र सडक विस्तार ८ र ९								
५५	बजारक्षेत्र ढल निकास र सडक विस्तार ८ र ९								
५६	ढम्कने शहरी स्वास्थ्य तला थप								

	फिनिसिड वडा नं ७								
५७	दलित सामुदायिक भवन मर्मत र शौचालय निर्माण वडा नं ४	बडीमालिका ४		२०००००					
५८	दलित सामुदायिक भवन मर्मत र शौचालय निर्माण वडा नं ४								
५९	पिनालेक शहरी स्वास्थ्य केन्द्रको भवनको तला थप प्लास्टर सहित वडा नं १								
६०	बडीमालिका आधारभूत विद्यालय मर्मत वडा नं ६								
६१	बसपार्क व्यवस्थापन वडा नं ९								
६२	लक्ष्मी मावि प्लास्टर तथा रंगरोगन वडा नं ७								

६३	सल्याना शहरी स्वास्थ्य फिनिसिङ वडा नं १								
६४	सार्वजनिक शौचालय तुफानडाँडा वडा नं ९								
६५	जैशीडाँडा आ.वि. को छाना मर्मत	बडीमालिका १							
६६	पाटा शहरी स्वास्थ्य केन्द्रको शौचालय मर्मत	बडीमालिका १							
६७	घटालेश्वरी आ.वि. को घेरबार निर्माण								
६८	त्रिभुवन आ.वि. को रेलिङ तथा प्याराफिट निर्माण(क्रमागत)	बडीमालिका १		२०००००					
६९	वि पि आधारभुत विद्यालय कक्षा कोठा व्यवस्थापन	बडीमालिका २							
७०	कृषि भवन निर्माण	बडीमालिका ६							
७१	इ सि डी भवन निर्माण जिल्ली								

	माथिगाउँ								
७२	माडिगाडो घटालो छाप्रा निर्माण								
७३	चौराटा मन्टेश्वरी आवि भवन निर्माण, बाजुरा, बडीमालिका नगरपालिका- ४								
७४	वडा कार्यालय भवन निर्माण वडा नं. १, ३, ४, ७, ८ र ९								
७५	नुवाकोट ढलनिकास क्रमागत वडा नं १	बडीमालिका १		५०००००					
७६	भेरी ढल निकास वडा नं ३								
७७	रजातोली ढल निकास वडा नं ७	बडीमालिका ७		४५००००					
७८	कोईरलखोला मुहान देखि सुनाला खेत सम्म खानेपानी निर्माण योजना वडा नं २ घाघर								
७९	खड्का टोलको पुरानो धारा मर्मत	बडीमालिका ६		१५००००					

	वडा नं ६								
८०	खानेपानी मर्मत तथा पाईप खरिद								
८१	खानेपानी मर्मत तथा पाईप खरिद								
८२	गैरीबजार खानेपानी मर्मत वडा नं ९	बडीमालिका ९		१०००००					
८३	गोगनखोला पानिनाउला खानेपानी टंकी निर्माण योजना वडा नं ६								
८४	तलिपुनेरा धारा निर्माण								
८५	देनजुगाडा भेरा खानेपानी मर्मत वडा नं २	बडीमालिका २	१८०५२०।२३	१५००००।	१००	१००	३०	०	
८६	देनजुगाडा भेरा खानेपानी मर्मत वडा नं २	बडीमालिका २							
८७	दर्ना, सल्लेना, पाटा, पिनालेक, नुवाकोट खानेपानी निर्माण वडा नं १		३१३७६५९	२५०००००	१००	१००	२६	०	

८८	दर्ना, सल्लेना, पाटा, पिनालेक, नुवाकोट खानेपानी निर्माण वडा नं १								
८९	दवारी बाउली खानेपानी वडा नं ९								
९०	पानलोटे खानेपानी वडा नं ५	बडीमालिका ५	५०८००३	४०००००	१००	१००	१५	०	
९१	रतुडा खानेपानी मर्मत योजना वडा नं ९	बडीमालिका ९	121354।४२	१०००००	१००	१००	२०	०	
९२	सेरी सिंचाई ट्याङ्की निर्माण वडा नं ३								
९३	सिमसेला खानेपानी वडा नं ४	बडीमालिका ४	१०००००	१०००००	१००	१००	२०	०	
९४	सिमसेला खानेपानी वडा नं ४								
९५	माझिगाउँ ढल निकास तथा बाटो निर्माण	बडीमालिका २	१८०५७३।१७	१५००००	१००	१००	०	०	
९६	आरुपाटा खानेपानी मुहान संरक्षण		१८०६९७	१५००००	१००	१००	०	०	
९७	भिडमनि खानेपानी	बडीमालिका २	१२१७९४।३१	१०००००	१००	१००	१०	०	

	मुहान संरक्षण								
९८	ठाँटीकाँद ढल निकास	बडीमालिका ३ रजालि							
९९	कमरेज खानेपानी मर्मत	बडीमालिका ३ रजालि							
१००	रावल बाडा खानेपानी मर्मत	बडीमालिका ३ रजालि							
१०१	सेरगाँउ खानेपानी मर्मत	बडीमालिका ३ रजालि							
१०२	दैतेछडा मुहान देखि भगवती टोल खानेपानी निर्माण योजना	बडीमालिका ४	२४०२२०	२०००००	१००	१००	२०	०	
१०३	मष्टामाण्डौ टोल खानेपानी मर्मत योजना	बडीमालिका ४	१२०६०४।५६	१०००००	१००	१००	२५	०	
१०४	सेतापहिराटोल खानेपानी मर्मत	बडीमालिका ४	१८३९३६	१५००००	१००	१००	१०	०	
१०५	तातोपानी खा पा मर्मत	बडीमालिका ५	१८०११६।९	१५००००	१००	१००	३०	०	
१०६	छरेमेला खानेपानी मर्मत	बडीमालिका ६		५००००					
१०७	बेलडाडा पानीपोखरी	बडीमालिका ६	६००६०	५००००	१००	१००	३०	०	

	मर्मत								
१०८	सिराढी ढल निकास	बडीमालिका ६	१३९७७३	११००००।	१००	१००	२०	०	
१०९	बनाली खानेपानी निर्माण								
११०	गडखेत ऐडीबाडा ढल निकास								
१११	चाँडघर देखि रोडसम्म ढल निकास	बडीमालिका ८	१२१४९८।२३	१०००००	१००	१००	३०	०	
११२	बानिया होटेल देखि हिलटप सम्म ढल निकास								
११३	भाडकइराल देखि उतिसाडी खानेपानी मर्मत								
११४	पाल्त कुवा मर्मत								
११५	मार्तडी बजार ढल निकास, बाजुरा, बडीमालिका नगरपालिका- ९								
११६	उखाडी तटबन्धन								
११७	खड्काटोल देखि ऐराडा हुँदै दानीबाडा								

	सम्म तटबन्धन वडा नं ६								
११८	तिपाडा तटबन्धन वडा नं ४	बडीमालिका ४	१२१७६७।०२	१०००००	१००	१००	३०	०	
११९	बेलडाँडा तटबन्धन वडा नं ६								
१२०	रुघाखोचा तटबन्धन वडा नं ५								
१२१	अरिङ्गलखोला गौडाघर सिंचाई योजना वडा नं ४								
१२२	उखाडि सिंचाई निर्माण								
१२३	कोप्ची दानदिना हुँदै बडुवालबाडा गडखेत सिंचाई निर्माण वडा नं ८								
१२४	कोप्ची दानदिना हुँदै बडुवालबाडा गडखेत सिंचाई निर्माण वडा नं ८								
१२५	खोचा सिंचाई कुलो निर्माण वडा नं २	बडीमालिका २	१८३९६६।१६	१५००००	१००	१००	२०	०	

१२६	खोचा सिंचाई कुलो निर्माण वडा नं २								
१२७	ओखलदुङ्गा सिंचाईकुलो मर्मत योजना	बडीमालिका २	१२००५०	१०००००	१००	१००	१०	०	
१२८	थली सिंचाईकुलो मर्मत	बडीमालिका २	११९९७७।९५	१०००००	१००	१००	४०	०	
१२९	तीर्था खोला सीचाई कुलो निर्माण	बडीमालिका ३ रजालि		२०००००					
१३०	तिपाडीगाड तटबन्धन								
१३१	चौताराटोल ग्याविन तटबन्धन			२०००००					
१३२	गोपुखेत सिचाइ क्रमागत	बडीमालिका	१७९१९५।०२	१०००००	१००	१००	२०	०	
१३३	टोटके नगाने सिचाइकुलो साझेदारी								
१३४	काध सेलाघाट सिंचाईकुलो निर्माण	बडीमालिका ९		१०००००					
१३५	खर्रा सिताइकुलो निर्माण	बडीमालिका ९	१२०२४८।७६	१०००००	१००	१००	२०	०	
१३६	सेलाघाट सिंचाईकुलो	बडीमालिका ९	१२०७३३।०८	१०००००	१००	१००	२०	०	

१३७	विपदबाट क्षति ग्रस्त टोडके नगाने सिचाई कुलो निर्माण रापक वडा नं.८								
१३८	पिकनिक स्पोर्ट व्यवस्थापन	बडीमालिका २		१६००००					
१३९	धलपुरीमाण्डौ धर्मशाला निर्माण	बडीमालिका ९		३०००००					
१४०	खोलडाड फिल्ड निर्माण	बडालिका ६	३६९०७२।१८	३०००००	१००	१००	३०	०	
१४१	धुलाचौर खेलमैदान	बडीमालिका ६	२१७१७६७।६९	१८०००००	१००	१००	१०		
१४२	जाल्पादेवि मा.वि खेलमैदान	बडीमालिका १							
१४३	दयघटाला देवता धर्मशाला निर्माण योजना	बडीमालिका २							
१४४	मष्टामाण्डु मन्दिर व्यवस्थापन	बडीमालिका ९							
१४५	भगवती मन्दिर घेरबार निर्माण	बडीमालिका	१२०१७३।९९	१०००००	१००	१००	३०	०	
१४६	घटालेश्वरी आ.वि. को घेरबार निर्माण	बडीमालिका १		२०००००					
१४७	कालिका आधारभुत	बडीमालिका ७							

	बिध्यालय घेरबार मर्मत								
१४८	जिल्लि पानीखाल सडक वाल निर्माण	बडीमालिका ७							
१४९	माइको थान अधुरो मन्दिर निर्माण काम	बडीमालिका ७							
१५०	माष्टामाण्डौ मन्दिर निर्माण	बडीमालिका ७							
१५१	पाथरकोट विध्यालयको सरस्वती मन्दिर निर्माण	बडीमालिका ४	६०५५२	५००००	१००	१००	३०	०	
१५२	माइटोल किरिया घर निर्माण	बडीमालिका ९		२५००००					
१५३	बुढा खोला औलापानी बयालकाटिया सडक मर्मत	बडीमालिका १		३३६००					
१५४	रतुडा कैलाश देवताको मन्दिरभित्र पाटहरुमा १८ एमएमको प्लाई राख्रे एवम् मर्मत सुधार	बडीमालिका ८		४५००००।					

१५५	दलितटाले भगवती मन्दिर घरवार निर्माण	बडीमालिका ५		३०००००					
१५६	जाल्पा देवि माध्यामिक विद्यालयको प्याराफिट निर्माण	बडीमालिका १		१५००००					
१५७	रोडदेखि नगाने टोलसम्म सडकको ट्रयाक ओपन	बडीमालिका ९		२५००००					
१५८	बिध्यालय मर्मत तथा शौचालय निर्माण योजना चोयाकोट मा.बि रजालि	बडीमालिका ३ रजालि							
१५९	सरस्वती आ.वि ढम्कने कोठा र इयाल मर्मत	बडीमालिका ७		५००००					
१६०	प्रहरी गोलघर निर्माण	बाडीमालिका ९		२५००००					
१६१	प्रशासन शाखा फर्निचर निर्माण योजना	बडीमालिका							
१६२	डम्पिङ साइड मर्मत कार्य	बडीमालिका							
१६३	सत्यबादी माबि	बडीमालिका २	१८६२५५	१५००००	१००	100	100	०	

	खेलमैदान निर्माण								
१६४	नबदुर्गा भगवति मन्दिर गेट निर्माण	बडीमालिका ६							
१६५	धलपुरीमाण्डु मर्मत योजना	बडीमालिका ९	१२५२४९	१०००००	१००	१००	20	0	
१६६	दैयारा काठेपुल निर्माण	बडीमालिका ९	२४५२०	२००००	१००	१००	१००	१००	
१६७	कुन्नालेगाढ पुल निर्माण	बडीमालिका ७	३९०६९।६७	३९०६०।६७	१००	१००	१००	१००	
१६८	धलपुरीमाण्डौ व्यबस्थापन	बडीमालिका ९							
१६९	रजालि गड्खेत कोठेरा जोड्ने काठेपुल मर्मत	बडीमालिका ९	२४६१७	२००००	१००	१००	१००	०	
१७०	खेलकुद देखि माझगाउ ढलनिकास मर्मत	बडीमालिका ९							
१७१	जडाङ्गा कोर्ध सडक मर्मत	बडीमालिका ६	४८५६९।४	४००००	१००	१००	१००	०	
१७२	भौनेरा बाटो मर्मत योजना	बडीमालिका २	१८६९६७	१४८८००	१००	१००	१००	१००	
१७३	बडपार्क ब्याबस्थापन	बडीमालिका ९	९९५००	९५२५०	१००	१००	१००	०	
१७४	ठुलिसाँघु काठेपुल	बडीमालिका ९	९९४९६।३४	९५५१६	१००	१००	१००	०	

	निर्माण								
१७५	कुदौनिखोला खानेपानी मर्मत	बडीमलिका ९	६०१०२।७५	५००००	१००	१००		०	सम्झौता
१७६	रजाली शहरी स्वास्थ्य केन्द्र पलासेन्टा पिट निर्माण योजना ।								
	जम्मा योजना	१७६							
	समझौता भएका योजना	४३							
	सम्पन्न भएका योजना	३							

१७९	विपद् व्यवस्थापन		१५०००००	२४.५३%	बाँकी
१७९.२	वडा विपद् व्यवस्थापन र टास्क फोरम समिति गठन तथा पदाधिकारीहरुलाई		१८६०००	१९००००	<ul style="list-style-type: none"> ● बडीमालिका नगरपालिकाको आयोजनामा वडा नं १,२,३, ७ वडा मा सम्पन्न । ● कार्यक्रम संचालन भएको ३ वटा

	विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी २ दिने तालिम ।				<p>वडामा पाँच पाँच वटा कार्यदल गठन सम्पन्न ।</p> <ul style="list-style-type: none"> ● विपद् व्यवस्थापन समिति तथा कार्यदलका पदाधिकारीहरूको ज्ञान सिप र क्षमता अभिवृद्धि भएको । ● विपद् व्यवस्थापनका कार्यमा जिम्मेवारीता देखाउनुपर्ने अनुभूति गरेका । ● कार्यक्रममा ७५ जनाको सहभागिता रहेको ।
२५६.१	नगर प्रमुख आवास कार्यक्रम		२७०००००	२७०००००	<p>नगर आवास कार्यक्रममा एक देखि ९ वडा बाट १००० आवेदन संकलन कार्य सम्पन्न ।</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आवास निर्माणका लागि समिति द्वारा पालिकाका सबै वडा बाट जम्मा १०० घरधुरी छनौट पत्राचार भएको ।

					<ul style="list-style-type: none"> ● प्राविधिक लागत स्टिमेट तयारी गरी कार्यप्रकृया कार्यान्वयन गराइने ।
२५६.२	आवास निर्माण अनुगमन तथा यातायात र विपद् व्यवस्थापन समिति बैठक ।		३३५०००	३३५०००	<ul style="list-style-type: none"> ● हाल सम्ममा नगर विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक २ पटक बसेको । ● यस अवधिमा भएको विपद् घटना र राहत सहयोग निर्णय भएका । ● मनसुन जन्य विपद् प्रभावितहरुको निजी आवासमा पुगेको क्षतिमा पुनर्निर्माणको कार्य सम्पन्न भएको र भुक्तानी अनुरोध निर्णय भएको । ● पश्चिम नेपालमा आएको भुकम्पका कारण पुगेको निजीआवासको क्षति पश्चात अस्थाई आवास निर्माण भएका १०५ घरधुरीको विवरण पठाई भुक्तानी अनुरोध भएको ।
	विपद् व्यवस्थापन कार्यदल गठन तथा				<ul style="list-style-type: none"> ● बडीमालिका नगरपालिका वडा नं

	<p>अभिमुखिकरण बारे १ दिने गोष्टि संचालन ।</p>				<p>१, २ र ७ वडाहरूमा एचआरसी बाजुराको सहयोगमा बनपा को समन्वयमा कार्यक्रम संचालन</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रममा ३ वडाका जम्मा ८० जनाको सहभागिता रहेको ● विपद् संवेदनशिल अवस्था बारेमा जानकारी । ● विपद् विपद् व्यवस्थापन कार्यदल उप समितिको गठन र दक्ष जनशक्ति तयारी । ● विपद् व्यवस्थापन कार्यदलको महत्व र गठन प्रकृया बारेमा जानकारी । ● विपद् व्यवस्थापन कार्यदलको काम कर्तव्य र जिम्मेवारी बारे जानकारी ।
--	---	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> वडामाहुने विपद्हरु व्यवस्थापन र प्रतिकार्यका अभ्यासहरु द्वारा विपद् प्रभावित समुदायमा सेवा प्रबाह दिगो व्यवस्थापनमा जोड ।
१७९.३	विपद् प्रभावितहरुका लागि राहत सामग्री तथा नगद सहयोग		५०००००		<ul style="list-style-type: none"> बडीमालिका नगरपालिकामा २२ जना घरपरिवार विभिन्न प्रकारको विपद् बाट क्षतिभई प्रभावित बनेका । २२ जना विपद् प्रभावितहरुलाई नगद तथा जिन्सी सामग्री विपद् व्यवस्थापन समिति बाट निर्णयभई राहत सहयोग भएको ।
तेस्रो					
१७९	विपद् व्यवस्थापन		१५०००००	२४.५३%	<ul style="list-style-type: none"> बाँकी
१७९.२	वडा विपद् व्यवस्थापन र टास्क फोरम समिति गठन तथा		१८६०००	१९००००	<ul style="list-style-type: none"> बडीमालिका नगरपालिकाको आयोजनामा वडा नं ३, ८ र ९ वडा मा सम्पन्न । वडा नं ४, ५, ६ मा कार्यक्रम

	पदाधिकारीहरुलाई विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी २ दिने तालिम ।				<p>संचालन प्रकृत्यामा रहेको ।</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यक्रम संचालन भएको ३ वटा वडामा पाँच पाँच वटा कार्यदल गठन सम्पन्न । विपद् व्यवस्थापन समिति तथा कार्यदलका पदाधिकारीहरुको ज्ञान सिप र क्षमता अभिवृद्धि भएको । विपद् व्यवस्थापनका कार्यमा जिम्मेवारीता देखाउनुपर्ने अनुभुति गरेका ।
१७९.३	विपद् प्रभावितहरुका लागि राहत समाय्री तथा नगद सहयोग		५०००००	२१८०००	<ul style="list-style-type: none"> बडीमालिका नगरपालिकामा ११ जना घरपरिवार विभिन्न प्रकारको विपद् बाट क्षतिभई प्रभावित बनेका । ४६ जना विपद् प्रभावितहरुलाई नगद तथा जिन्सी सामाय्री विपद् व्यवस्थापन समिति बाट निर्णयभई राहतमा नगद र

					जिन्सी सहयोग रहेको ।
२५६.२	आवास निर्माण अनुगमन तथा यातायात र विपद् व्यवस्थापन समिति बैठक		३३५०००	०	<ul style="list-style-type: none"> ● हाल सम्ममा नगर विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक २ पटक बसेको । ● यस अवधिमा भएको विपद् घटना र राहत सहयोग निर्णय भएका । ● मनसुन जन्य विपद् प्रभावितहरूको निजी आवासमा पुगेको क्षतिमा पुनर्निर्माणको कार्य सम्पन्न भएको र भुक्तानी अनुरोध निर्णय भएको । ● पश्चिम नेपालमा आएको भुकम्पका कारण पुगेको निजीआवासको क्षति पश्चात अस्थाई आवास निर्माण भएका १०५ घरधुरीको विवरण पठाई भुक्तानी अनुरोध भएको । ● जम्मा ६२० जनाको लाभग्राही पहीचान गरी थप प्रक्रियाका लागि निर्णय र

					अनुरोध पठाईएको ।
२५६	नगर आवास कार्यक्रम		३००००००	३००००००	
२५६.१	जोखिममा रहेका घरपरिवारको घर निर्माण सहयोग ।		२७०००००	२७०००००	<ul style="list-style-type: none"> ● नगर आवास कार्यक्रममा एक देखि ९ वडा बाट १००० आवेदन संकलन कार्य सम्पन्न । ● आवास निर्माणका लागि समिति द्वारा पालिकाका सबै वडा बाट १०२ घरधुरी छनौट भएको । ● प्राविधिक लागत स्टिमेट तयारी गरी कार्यप्रकृया कार्यान्वयन गराइने ।
२५६.२	आवास निर्माण अनुगमन तथा यातायात र विपद् व्यवस्थापन समिति बैठक		३३५०००	३३५०००	<ul style="list-style-type: none"> ● हाल सम्ममा नगर विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक २ पटक बसेको । ● यस अवधिमा भएको विपद् घटना र राहत सहयोग निर्णय भएका ।

					<ul style="list-style-type: none"> ● मनसुन जन्य विपद् प्रभावितहरूको निजी आवासमा पुनर्निर्माणको कार्य सम्पन्न र अनुगमन भएको गरी भुक्तानी सिफारिस गरिएको । ● पश्चिम नेपालमा आएको भुकम्पका कारण पुगेको निजीआवासको क्षति पश्चात अस्थाई आवास निर्माण भएका १०५ घरधुरीको विवरण पठाई भुक्तानी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिती बाट दोस्रो किस्ता रकम प्राप्त भएको । ● जम्मा ६२० जनाको लाभग्राही पहीचान गरी थप प्रक्रियाका लागि जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिमा विवरण सहित तयारी गरी निर्णय र अनुरोध पत्राचार गरिएको ।

१० कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुखको नाम: पदम बहादुर माझी

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इमेल ठेगना: cao@badimalikamun.gov.np

सम्पर्क नम्बर: ९८५८४२८१११

सूचना अधिकारीको नाम: पुष्पराज भट्ट

पद: प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क नम्बर: ९८४८७७५१७०

इमेल ठेगना: admin@badimalikamun.gov.np

११ ऐन नियम विनियम कार्यविधि वा निर्देशिकाको सूचि: बडीमालिका नगरपालिका सँग सम्बद्ध संघिय र प्रदेश कानूनबमोजिम बाहेक बडीमालिका नगरपालिकामा हालसम्म नगर सभाबाट स्विकृत ऐन कानून तथा नगर कार्यपालिकाबाट स्विकृत कार्यविधि निर्देशिका नियमालिको विवरण यस प्रकार रहेको छ । उल्लेखित ऐन कानूनहरु वेवसाइटमार्फत सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ।

१२ आम्दानी र खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण: यस नगरपालिकाको आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरणहरु यस नगरपालिकाको वेवसाइट www.badimalikamun.gov.np मा राख्ने गरिएको छ ।



१३ **तोकीएबमोजिमको अन्य विवरण:** नियमानुसार तोकीए बमोजिमका अन्य विवरण समेत यस नगरपालिकाको वेवसाइटमा राख्ने गरिएको छ ।

१४**अघिल्लो आ. व मा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण:** यस नगरपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षको लागि नगरसभाबाट स्विकृत बजेट नीति तथा कार्यक्रमबमोजिम समय समयमा विभिन्न प्रकारका नगरपालिकाको क्षेत्राधिकारसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

१५**सार्वजनिक निकायको वेवसाइट भए सो को विवरण:** बडीमालिका नगरपालिकासँग सम्बन्धित सँक्षिप्त विवरण एवं सूचनाहरु जानकारीको लागि बडीमालिका नगरपालिकाको आफ्नै वेबसाइट www.badimalikamun.gov.np रहेको छ ।

१६ **सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विवरण:** यस नगरपालिकाले हालसम्म बैदेशिक सहायता अनुदान ऋण लिएको छैन ।

१७ **सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन:** यस नगरपालिकाले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमहरु आ व २०८२। ८३ को बजेट निति तथा कार्यक्रम अन्तरगत रहेको छ । सो को प्रगति प्रतिवेदन नगरपालिकाको वेवसाइट मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ ।

१८ **सार्वजनिक निकायको वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र सूचना संरक्षण गर्न तोकीएको समयावधी:** यस नगरपालिकाको सम्पूर्ण सूचना विवरण तथ्याङ्क एवं आवश्यक दस्तावेजहरुको वर्गिकरण गर्ने गरिएको र त्यस्ता सूचनाहरुको प्रचलित ऐन नियमानुसार सुरक्षित राख्ने गरिएको छ ।

१९ **सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिएको दिएको विवरण:**सार्वजनिक निकायमा सेवाग्राहि एवं सरोकारवाल व्यक्तिले नगरपालिकासंग माग गरेको सूचना

नियमानुसार उपलब्ध गराउने गरेको छ । मिति २०८२ कार्तिक १ गतेदेखि पौष मसान्तसम्म उपलब्ध गराइएको सूचनाको विवरण यस प्रकार छ ।

सि न	सूचना माग गर्नेको व्यक्ति	सूचनाको विषय	कैफियत
१	प्रकाश बहादुर बडुवाल	वडा नं ९ को बजेट तथा कार्यान्वयनको अवस्था जन प्रतिनिधी कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा	सूचना उपलब्ध गराइएको

२० सार्वजनिक निकायका सूचनाहरुका अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको सोको विवरण: महत्वपूर्ण सूचनाहरु राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाश गर्ने र त्यस्तो विवरण नगरपालिकाको वेवसाइट www.badimalikamun.gov.np राख्ने गरीएको छ । साथै स्थानीय स्तरका संचारका माध्यमबाट समेत प्रकासन गर्ने गरिएको छ ।